


MANUAL DE FUNCIONES EXTRACTORA LOMA FRESCA SUR DE BOLÍVAR S.A.S.

 EXTRACTORA LOMA FRESCA USUARIO INDUSTRIAL DE BIENES Y SERVICIOS	PERFIL DEL CARGO DGRH-01
	Nombre del cargo:
Revisión: 00	Fecha: 04 de marzo 2024

1. GENERALIDADES

OBJETIVO DEL CARGO

Administrar (planear, organizar, ejecutar y controlar) el sistema de gestión de mantenimiento electromecánico y de infraestructura de la planta extractora necesarios para el desarrollo del proceso productivo.

Diseñar y dirigir la estrategia de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, encaminada a garantizar la disponibilidad de la planta, prevención de fallas y mejora de la eficiencia de los equipos.

ÁREA	Operativa
JEFE INMEDIATO	Director de Planta
DEPENDENCIAS A CARGO	Programador de mantenimiento, personal de mantenimiento mecánico y eléctrico de planta

2. COMPETENCIAS

FORMACIÓN	Ing. mecánico, eléctrico o afines
EXPERIENCIA	3 años en cargos similares
INDUCCIÓN AL CARGO	Director de Planta, Director Recurso Humano

3. HABILIDADES

A	Alto	Alto dominio de la habilidad para el desempeño del cargo, con capacidad para transferirla a la organización y su equipo de trabajo.
M	Medio	Manejo de la habilidad para el desempeño del cargo, tanto a nivel conceptual como práctico.
B	Bajo	Grado mínimo de la habilidad para el desempeño del cargo, sin ser indispensable la práctica de ésta.

A	Liderazgo	A	Lealtad y sentido de pertenencia	A	Escucha
A	Planeación, organización y control	A	Capacidad de decisión	A	Facilidad de expresión oral y escrita
B	Enfoque al cliente	B	Persuadir y vender	A	Análisis numérico
A	Trabajo en equipo	A	Innovación y creatividad	A	Tolerancia al estrés

4. CONDICIONES DE TRABAJO

CONDICIONES (Grado: Alto, medio o bajo)

A	Iluminación	M	Higiene	A	Nivel de ruido
A	Ventilación	A	Nivel de humedad		

POSICIONES Y ESFUERZO

	De pie	✓	Caminando		Esfuerzo físico intenso
✓	Sentado	✓	Esfuerzo físico leve		

IMPACTOS AMBIENTALES

	Al agua	✓	Al suelo		Económico
	Al aire	✓	Sociocultural		

RIESGOS OCUPACIONALES A LOS QUE ESTÁ EXPUESTO

✓	Afecciones a la columna	✓	Choques eléctricos	✓	Contusiones
✓	Disminución agudeza visual	✓	Caídas		Fracturas/lesiones múltiples
✓	Disminución agudeza auditiva	✓	Cortaduras		Muerte

5. RESPONSABILIDADES

✓	Equipos y herramientas	Computador, herramientas, instrumentos y equipos asignados, software empresarial.
	Dinero y valores	
✓	Registros e informes	Programación de mantenimiento
✓	Documentos	Archivo físico de mantenimiento. Incluye registros, manuales de equipos, planos, etc.
✓	Contactos con clientes	Proveedores de equipos y suministros, contratistas.

6. FUNCIONES DEL CARGO

- Garantizar que la disponibilidad de planta se mantenga bajo el indicador establecido para paradas mecánicas y eléctricas.
- Coordinar las actividades de mantenimiento de acuerdo al programa de mantenimiento pre-establecido, grado de criticidad de equipos, paradas de equipos, requerimientos de producción y estado actual de equipos.
- Garantizar el cumplimiento y correcta ejecución de los planes y rutas de mantenimiento.
- Garantizar que las herramientas de software para administrar el mantenimiento se encuentren disponibles y actualizadas.
- Verificar la disponibilidad de recursos para la ejecución de las tareas programadas, y gestionar los recursos necesarios de los cuales no se tenga disponibilidad.
- Dirigir y hacer seguimiento en sitio, tanto de la ejecución como de la entrega final de los trabajos de mantenimiento.
- Administrar los indicadores del área de mantenimiento y proponer acciones para su mejora continua.
- Apoyo al director de planta y director de compras en la consecución de proveedores y cotizaciones de equipos, repuestos y suministros.
- Velar por el cumplimiento de las funciones, responsabilidades y obligaciones del personal a su cargo.
- Asegurar que se cumpla todo lo establecido en el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional.

7. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CARGO

Tipo de actividad	Actividad
PLANEACIÓN	Elaborar la planeación semanal y de jornadas especiales de mantenimiento
	Mantener actualizado el archivo de programación de mantenimiento
	Seguimiento y análisis a novedades de producción, como guía para la programación de mantenimiento
	Planeación y ejecución de las actividades de mantenimiento correctivo
	Apoyo en la elaboración del presupuesto de mantenimiento anual
	Revisar y asegurar que se mantenga el stock (máximo y mínimo) de los insumos o partes requeridos en almacén, teniendo en cuenta los más críticos y sobre todo cuántos hay. (Manejo de inventarios).
	Realizar a diario el diligenciamiento del plan unificado de mantenimiento enfocado en equipos críticos estableciendo su priorización.
	Elabora términos de referencia y especificaciones técnicas para los trabajos a contratar o para el suministro de repuestos y elementos para mantenimiento y maquinaria.
PROGRAMACIÓN	Verificar todos los días los equipos que requieren mantenimiento y programarlos para su pronta ejecución.
EJECUCIÓN	Revisa y autoriza las órdenes de trabajo hechas para los mantenimientos correctivos que se hacen durante el día.
	Realizar análisis de criticidad y de falla para equipos críticos de mantenimiento.

MANUAL DE FUNCIONES EXTRACTORA LOMA FRESCA SUR DE BOLÍVAR S.A.S.

	Supervisión de actividades de mantenimiento programadas.
	Supervisión y seguimiento del personal de mantenimiento.
	Ejecución del plan de mantenimiento preventivo establecido para la planta extractora Loma Fresca.
	Asegurar la disponibilidad de equipos, herramientas y materiales para la ejecución adecuada de los trabajos de mantenimiento.
	Asegurar que se realice el registro respectivo de las tareas ejecutadas para la alimentación del plan de mantenimiento en Sistema1.
	Ejecuta la asignación de actividades al personal de mantenimiento para que se cumpla la programación respectiva, de igual forma en las rutas diarias establecidas
	Realiza capacitación o busca expertos para actualizar al personal en temas de mantenimiento.
CONTROL	Controla la ejecución presupuestal del área de mantenimiento.
	Verificar semanalmente el estado de área de mantenimiento, herramientas y equipos.
	Semanalmente realizar revisión del cumplimiento de los planes de mantenimiento.
	Elaborar informes mensuales de la gestión de su área y de los resultados de indicadores de mantenimiento proponiendo planes de acción para su mejora.
MANEJO DE CONTRATISTAS	Definición de especificaciones técnicas de trabajos para subcontratar
	Estimar los materiales requeridos y tiempos de obra para los trabajos contratados
	Seguimiento a la ejecución y verificación de la entrega de trabajos subcontratados
COMPRAS	Detectar necesidades y generar solicitudes de compra de materiales y servicios
	Realizar seguimiento a proceso de compras de materiales solicitados
	Apoyo en especificaciones técnicas para levantamiento de cotizaciones
	Atención a proveedores de mantenimiento
	Participación en comité de compras semanal